

## Iscrizione ad anni successivi al primo dei Corsi di Studio del DISPeS

(passaggi, trasferimenti, abbreviazioni, iscrizioni con riconoscimento esami a seguito di rinuncia o decadenza)

Di seguito informazioni per chiedere il nullaosta all'iscrizione a Corsi di Studio del DISPeS a seguito di richiesta di:

- 1) passaggio da Corsi di Studio dell'UniCal [art. 14 Regolamento per gli Studenti]
- 2) trasferimento da altri Atenei [art. 14 Regolamento per gli Studenti]
- 3) abbreviazione di corso [art. 5 Regolamento per gli Studenti]
- 4) riconoscimento esami di carriera precedente (rinuncia o decadenza) [art. 14 Regolamento per gli Studenti]

### Criteria per la concessione del nullaosta

Per ottenere il nullaosta, previa disponibilità di posti vacanti, è necessario aver superato esami, riconducibili a quelli previsti dal Manifesto degli Studi del Corso di Studio prescelto<sup>1</sup>, i cui CFU siano complessivamente pari ad almeno<sup>2</sup>:

#### Corsi di Laurea:

- 27 CFU per Scienze Politiche [classe L-36]
- 27 CFU per Scienze dell'Amministrazione [classe L-16]
- 27 CFU per Servizio Sociale [classe L-39]
- 27 CFU per Media e Società Digitale [classe L-20]

Il Manifesto degli Studi di riferimento per coloro i quali saranno iscritti al terzo anno è quello dell'A.A. 2021/22; coloro i quali saranno iscritti al secondo anno dovranno riferirsi al Manifesto degli Studi dell'A.A. 2022/23. Per passaggi e trasferimenti, qualora il richiedente per l'A.A. 2023/2024 sia fuori corso sarà attribuito il Manifesto degli Studi A.A. 2020/21.

#### Corsi di Laurea Magistrale<sup>3</sup>:

- 45 CFU per Scienze Politiche [classe LM-62]
- 45 CFU per Scienze delle Pubbliche Amministrazioni [classe LM-63]
- 45 CFU per Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali [classe LM-87]<sup>4</sup>
- 45 CFU per Sociologia, Cooperazione e Sviluppo [classe LM-81/LM-88]

Per tutti i Corsi di Laurea Magistrale, il rispettivo Manifesto degli Studi di riferimento è sempre quello relativo all'A.A. 2022/23.

*N.B. Per presentare la domande di passaggio di corso è necessario avere un'iscrizione attiva all'a.a. 2023/24 (occorre pagare la prima rata).*

### Valutazione delle domande e graduatorie

Nel caso in cui il numero dei nullaosta all'iscrizione superi il numero dei posti vacanti nel corrispondente anno di corso, sarà formulata una graduatoria sulla base del numero di CFU riconosciuti. In caso di parità, si terrà conto della media dei voti, eventualmente ponderata sui relativi CFU. In caso di ulteriore parità, si terrà conto della minore età.

<sup>1</sup> Per le tipologie di cui ai punti 3) e 4) l'anno di iscrizione è assegnato dal competente organo sulla base degli esami riconosciuti, mentre per le tipologie dei punti 1) e 2) l'anno di iscrizione coincide con l'anno di corso dello studente richiedente per l'A.A. 2023/2024.

<sup>2</sup> Nei soli casi di passaggio, il requisito di CFU potrà essere raggiunto utilizzando anche la sessione di esami di settembre secondo il Calendario Accademico UniCal.

<sup>3</sup> L'iscrizione ad anni successivi al primo dei Corsi di Laurea Magistrali è possibile solo se, oltre ai requisiti minimi richiesti, il titolo di accesso soddisfa i requisiti curriculari per l'ammissione.

<sup>4</sup> Si specifica che l'iscrizione ad anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali è possibile solo a coloro i/le quali, oltre ai requisiti minimi richiesti, siano in possesso di laurea di primo livello in Servizio Sociale.

### Tempi per i successivi adempimenti

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito del DISPeS, entro la fine di settembre, nella Home del Dipartimento, sezione Avvisi. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati che avranno ottenuto il nullaosta.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, i vincitori e le vincitrici dovranno:

- a) regolarizzare/perfezionare la posizione amministrativa secondo quanto sarà ulteriormente dettagliato dall'Ufficio Carriere Studenti all'atto della pubblicazione delle graduatorie e delle indicazioni di cui al Regolamento tasse, contributi ed esoneri;
- b) perfezionare la nuova carriera universitaria presentando (secondo le modalità che saranno definite all'atto della pubblicazione delle graduatorie) il piano di studio, in coerenza con gli esami convalidati.

Si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di eventuale mancata iscrizione da parte di vincitori.

### Tempi per la presentazione delle istanze

Le istanze potranno essere presentate dal 1° luglio ed entro il 31 agosto.

### Modalità per la presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente mediante la procedura informatizzata disponibile ai seguenti link:

[Domanda di abbreviazione di carriera \(titolo conseguito\)](#)

[Domanda di iscrizione ad anni successivi con precedente carriera chiusa per rinuncia o decadenza](#)

[Domanda di trasferimento in ingresso](#)

Per accedere al sistema [ticket.unical.it](http://ticket.unical.it) è necessario utilizzare lo SPID o, in alternativa, accedere utilizzando le credenziali di Ateneo (Unical ID). Chi non fosse in possesso di credenziali di Ateneo, può effettuare la registrazione a [unical.esse3.cineca.it](http://unical.esse3.cineca.it) seguendo le indicazioni della [guida alla registrazione](#).

Per le istanze di [passaggio](#) è possibile utilizzare l'apposita funzione disponibile all'interno della pagina personale [Esse3](#), per come indicato nella guida disponibile [qui](#).

Per tutte le tipologie, all'istanza dovrà essere allegata l'autocertificazione degli esami superati redatta secondo il format disponibile [qui](#).

Per i soli esami sostenuti in altre Università dovrà anche essere allegata autocertificazione dei programmi redatta secondo il format disponibile [qui](#).

Per coloro i/le quali non fossero ancora registrati su Esse3, è possibile consultare la guida alla registrazione disponibile [qui](#).

### Per ulteriori informazioni:

0984/493253 (attivo da lunedì a venerdì dalle 11:30 alle 13:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00) [studenti.dispes@unical.it](mailto:studenti.dispes@unical.it) (scrivere in oggetto "iscrizione anni successivi al primo DISPeS").